

**УТВЕРЖДАЮ:**

Индивидуальный предприниматель  
Дорохина Анна Андреевна

Дорохина А.А.

«19» июня 2019 г.



**Положение**  
**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ**  
**ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в образовательной Организации (далее – Положение) разработано на основании:
- 1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 1.1.3. Внутренних приказов, правил и положений Организации.
- 1.2. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану.
- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть Организовано для учащихся:
- 1.3.1. при необходимости ускоренного прохождения обучения;
- 1.3.2. с высокой степенью успешности в освоении программ;
- 1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.3.4. по иным основаниям.
- 1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания или сроков прохождения с учетом особенностей и потребностей конкретного обучающегося.
- 1.5. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной Организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
- 1.8. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей учащихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

**2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

- 2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной Организации.
- 2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной Организации.

2.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной Организации.

2.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.7. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.8. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение всего года.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается по договоренности сторон.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной Организации.

2.11. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем образовательной Организации.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной Организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной Организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной Организации в порядке, определенном образовательной Организацией.

2.14. Образовательная Организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ.

Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной Организации.

2.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

### **3. Требования к индивидуальному учебному плану дополнительного образования**

3.1. Для проведения занятий индивидуального плана используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2. Индивидуализация содержания дополнительного образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

3.3. В индивидуальный учебный план входят темы занятий, предусмотренные основной образовательной программой.

### **4. Сроки работы по индивидуальному учебному плану**

4.1. Срок работы по каждому индивидуальному плану устанавливается в зависимости от специфики индивидуального плана.

## 5. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

- 5.1. Образовательная Организация осуществляет контроль за освоением программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной Организации.

## 6. Порядок управления

- 6.1. В компетенцию руководителя образовательной Организации входит:
- 6.1.1. разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- 6.1.2. обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- 6.1.3. контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в месяц;
- 6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная Организация имеет следующие документы:
- 6.2.1. договор с обучающимися (законными представителями);
- 6.2.2. решение руководителя образовательной Организации;
- 6.2.3. приказ руководителя Организации о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 6.2.4. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с учащимися (законными представителями) образовательной Организации и утвержденное руководителем образовательной Организации;
- 6.2.5. журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

## 7. Порядок принятия и срок действия Положения

- 7.1. Данное Положение принимается утверждается приказом руководителя образовательной Организации.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением руководителя Организации..
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются руководителем образовательной Организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



**Руководитель**  
**Дорохина А.А.**