



## Положение

# О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1005 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и внутренними положениями организации и является локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим основания и определяющим процедуры.

1.2. Положение регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации (не связанный со сменой учащимся образовательной организации).

1.2.2. Отчисление учащихся из образовательной организации.

1.3. Заявления о переводе или отчислении в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы предоставляются учащимися или законными представителями учащихся по образцу, утвержденному руководителем организации (**Приложение №1, №2 к данному Положению**).

1.4. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, перевод и отчисление учащихся или отказ в переводе и отчислении осуществляются на основании решения руководителя организации и утверждается Приказом руководителем образовательной организацией (**Приложение №3, №4, №5 к данному Положению**).

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться с заявлением к руководителю или иному уполномоченному лицу образовательного учреждения.

1.6. Образовательная организация доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных учащихся путем личного контакта, а также по телефону или по электронной почте.

## 2. Варианты внутреннего перевода учащихся в составе образовательной организации

2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению образовательной организации, в случаях, установленных настоящим Положением.

2.2. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами, объединениями, группами в рамках одной образовательной программы.

2.2.2. На другую образовательную программу.

### **3. Перевод между классами, объединениями, группами в рамках одной образовательной программы**

3.1. Перевод между классами, объединениями, группами возможен в рамках одной образовательной программы.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей. В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа,
- текущая группа (класс),
- контактные данные.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются образовательной организацией по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается руководителем образовательной организации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, о чем составляется соответствующий документ, утвержденный руководителем организации.

### **4. Перевод на другую образовательную программу**

4.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся с одной образовательной программы на другую программу.

4.2. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;
- по завершению учебного года, учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

4.3. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей на условиях, предложенных образовательной организацией. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- текущая осваиваемая учащимся образовательная программа,
- выбранная к переводу образовательная программа;
- текущая группа (класс),
- контактные данные.

4.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается руководителем образовательной организации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, о чем составляется соответствующий документ, утвержденный руководителем организации.

4.5. При переводе учащегося на другую образовательную программу составляется новый Договор об оказании услуг.

4.6. Пройденные занятия, при условии совпадения с программой, выбранной к переводу, перезачитываются в счет пройденных.

## 5. Отчисление учащихся

5.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об оказании образовательных услуг):

5.1.1. По завершению освоения учащимся образовательной программы (завершения обучения).

5.1.2. Досрочно:

5.1.2.1. По соглашению учащегося или его законных представителей и образовательной организации путем подписания сторонами договора об образовании соответствующего соглашения о прекращении договора.

5.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

5.1.2.3. По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

5.1.2.3.1. Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения:

- на предложенных образовательной организацией условиях обучения, настоящего Положения;

- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

5.1.2.4. По инициативе образовательной организации в случаях:

5.1.2.4.1. Установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в образовательную организацию или требований настоящего Положения, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

5.1.2.4.2. Применения к учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным образовательной организацией порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении). В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении. При принятии решения об отчислении учащегося, образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись с выдачей справки об обучении (**Приложение №8 к данному Положению**). Отказ учащегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом (**Приложение №9 к данному Положению**).

5.3. Основанием для отчисления учащегося в соответствии с пунктом являются:

5.3.1 решение и приказ руководителя образовательной организации о завершении обучения по образовательной программе;

5.3.2. личное заявление учащегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;

5.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе образовательной организации во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

5.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации. Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 5.1.2.4 настоящего Положения, восстановлению на обучение в образовательной организации не подлежат.

## **6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся**

4.1. Лицо, отчисленное по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение шести месяцев после отчисления при наличии соответствующей группы согласно расписанию и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе организации, не имеет права на дальнейшее восстановление.

4.3. Лицо, восстанавливающееся организации, пишет на имя руководителя заявление в по форме, утвержденной руководителем организации (*Приложение №6 к данному Положению*), в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен, с предоставлением копий подтверждающих документов

4.4. Основанием восстановления является приказ руководителя организации, на основании которого с лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг (*Приложение №7 к данному Положению*).



**Руководитель  
Дорохина А.А.**

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ  
ОБ ПЕРЕВОДЕ**

Фамилия, имя, отчество учащегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения учащегося: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Паспортные данные учащегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Текущая осваиваемая образовательная программа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Текущая группа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выбранная к переводу образовательная программа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выбранная к переводу образовательная группа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись учащегося: \_\_\_\_\_

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Фамилия, имя, отчество учащегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения учащегося: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Паспортные данные учащегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Текущая осваиваемая учащимся образовательная программа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Текущая группа: \_\_\_\_\_

Заявление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись учащегося: \_\_\_\_\_

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**ПРИКАЗ  
О ПЕРЕВОДЕ УЧАЩЕГОСЯ**

На основании заявления учащегося утверждаю перевод

---

(ФИО учащегося)

на обучение по нижеследующей программе

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

---

в нижеследующую группу:

Группа: \_\_\_\_\_

---

Приказ вступает в силу немедленно с момента подписания.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / Дорохина А.А.

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**ПРИКАЗ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ**

На основании заявления учащегося утверждаю отчисление

---

(ФИО учащегося)

Приказ вступает в силу немедленно с момента подписания.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / Дорохина А.А.



**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
В ЗАЯВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ О ПЕРЕВОДЕ (ОТЧИСЛЕНИИ)**

Отказать учащемуся

---

(ФИО учащегося)

в заявленных требованиях о переводе (отчислении)

на основании:

---

---

---

---

---

---

---

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / Дорохина А.А.

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ  
О ВОССТАНОВЛЕНИИ**

Фамилия, имя, отчество учащегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения учащегося: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Паспортные данные учащегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ранее осваиваемая учащимся образовательная программа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись учащегося: \_\_\_\_\_

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**ПРИКАЗ  
О ВОССТАНОВЛЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ**

На основании заявления учащегося утверждаю восстановление

---

(ФИО учащегося)

Подлежащая к восстановлению образовательная программа: \_\_\_\_\_

---

Восстановление осуществляется в группу:

---

---

Приказ вступает в силу немедленно с момента подписания.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / Дорохина А.А.

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ**

На основании Приказа об отчислении  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
учащемуся выдана справка о прохождении обучения

Фамилия, имя, отчество учащегося: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Сроки обучения и объем прослушанной информации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / Дорохина А.А.

**Организация дополнительного образования  
Школа флористики «Цветочная мастерская»  
ИП Дорохина А.А.  
г. Москва, Дмитровское шоссе 1к1**

**АКТ  
об отказе учащегося и (или) его законных представителей  
от ознакомления с приказом об отчислении**

Мною, руководителем Дорохиной Анной Андреевной,  
составлен настоящий Акт о нижеследующем:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

---

(ФИО учащегося)

доведено до сведения содержание приказа об отчислении  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

От подписания приказа об отчислении ученик отказался, мотивируя это следующим:

---

---

---

---

(излагаются доводы ученика, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаю личной подписью и печатью организации.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / Дорохина А.А.