

УТВЕРЖДАЮ:



Индивидуальный предприниматель  
Дорохина Анна Андреевна  
Дорохина А.А.

«19» июня 2019 г.

## Положение

# О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 – ФЗ от 29.12.2012г., на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", "Рекомендаций по Организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ. и в соответствии с программой развития образовательной Организации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Основными видами контроля знаний учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;

1.4. Основными принципами проведения и Организации всех видов контроля знаний являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных способностей учащихся;
- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации учащихся);
- объективность.

1.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую и корректирующую функции.

1.7. Положение распространяется на всех учащихся Организации.

## 2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего образовательного процесса, в счет аудиторного времени, предусмотренного на занятия.

2.2. Виды текущего контроля оцениваются по системе "+" и "-", принятой в Организации, где "+" это выполнение задания с процентом ошибок не более 30%, а "-" это невыполнение задания или выполнение задания с более чем 30% количеством ошибок.

2.3 Целью текущего контроля успеваемости является:

- поддержание учебной дисциплины учащихся;
- выявление отношения учащихся к изучаемому предмету;
- организацию регулярного выполнения самостоятельной работы;
- повышение уровня освоения текущего учебного материала,
- отслеживание усвоения материала.

### **3. Формы текущего контроля успеваемости**

3.1. В Организации используются следующие формы текущего контроля:

- выполнение задания во время урока,
- устный опрос по пройденному и текущему уроку;
- контрольный показ;
- проверка выполнения домашних заданий в формате опроса;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

### **4. Периодичность текущего контроля успеваемости**

4.1. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый урок).

4.2. Преподаватель систематически проверяет и оценивает знания обучающихся.

### **5. Порядок проведения текущего контроля**

5.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, с выставлением оценки «+» или «-» учащемуся за выполнение каждого задания. Оценка, полученная на уроке, заносится преподавателем в журнал успеваемости.

5.2 Посещаемость по каждой образовательной программе фиксируется в каждом отдельном журнале.

5.3. Для образовательных программ длительностью менее полугодия напротив ФИО учащегося пишется оценка текущего контроля успеваемости, где отметка «+» это выполнение задания с процентом ошибок не более 30%, а отметка «-» это невыполнение задания или выполнение задания с более чем 30% количеством ошибок.

5.4 В случае отсутствия учащегося на занятии, ячейка с отметкой остается пустой, поскольку согласно Положению о предоставлении образовательных услуг и Договору о предоставлении услуг, учащийся имеет право восстановить пропущенное занятие с другой группой.

5.5 В день последнего занятия, если выдача Свидетельства об окончании обучения предусмотрена программой выбранного курса, на основании процента выполненных заданий со знаком «+» принимается решение о выдаче свидетельства о прохождении обучения. Если оценка «+» составляет не менее 70% от общего количества занятий, то выдается свидетельство о прохождении обучения, в противном случае считается, что ученик не освоил программу и свидетельство не выдается.

5.6 В случае, если процент выполненных заданий со знаком «+» составил менее 70%, в связи с чем Свидетельство не было выдано, учащийся имеет право повторно пройти неудовлетворительно пройденные занятия на платной основе.

5.7 В случае успешного освоения курса ученику выдается Свидетельство о прохождении обучения и сопроводительный документ.

5.4.4 Для образовательных программ длительностью более полугодия для каждого учащегося фиксируется текущий контроль успеваемости, где отметка «+» это выполнение задания с процентом ошибок не более 30%, а отметка «-» это невыполнение задания или выполнение задания с более чем 30% количеством ошибок.

### **6. Организация промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Промежуточная аттестация практикуется только на длительных образовательных программах длительностью более полугодия и является основной формой контроля учебной работы учащихся по

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств при обучении на длительных программах.

6.2. В процессе промежуточной аттестации обучающихся проводится зачет после прохождения каждого учебного блока, предусмотренного образовательной программой.

## **7. Цель промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и её своевременную корректировку и проводится с целью качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету, уровню умений и навыков, сформированных у учащихся на определённом этапе обучения.

## **8. Формы промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса и рабочими программами по учебным предметам. Контрольные уроки, зачёты и экзамены могут проходить в форме зачета экзамена, письменных работ, тестирования, защиты проектов, просмотра работ, сдачи домашних заданий.

## **9. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

9.1. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих предметный блок учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

9.2. По завершении изучения предметного блока проводится контрольное занятие, где аттестация учащихся проводится в форме контрольного урока в рамках промежуточной аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки по шкале от 1 до 10, где оценка: 10-8 "отлично", 7-6 "хорошо", 5-4 "удовлетворительно" или 3-1 "неудовлетворительно".

9.3. По итогам текущей аттестации принимается решение о допуске учащегося к итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускаются те учащиеся, к которым средний балл промежуточных аттестаций не ниже 6 (шести) баллов.

9.4. Оценки за усвоение учебных блоков заносятся в контрольный журнал успеваемости, на основании которого принимается решение о допуске учащегося к итоговой аттестации.

9.5. После прохождения учащимся всей программы, оценки заносятся в ведомость, которая является неотъемлемой частью свидетельства о прохождении обучения.

9.6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

9.7. Расписание промежуточной аттестации утверждается руководителем Организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации.

9.8. Учащимся, которые по уважительным причинам не смогли присутствовать на контрольном уроке, предоставляется другой срок сдачи.

## **10. Порядок и формы итоговой аттестации обучающихся**

10.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств длительностью более полугода завершается итоговой аттестацией выпускников.

10.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы обучающимися за весь период обучения в Организации. Аттестация выпускников является обязательной в соответствии с учебным планом образовательной программы.

10.3. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по каждой из дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем.

10.4. Итоговая аттестация проводится в форме зачета или контрольного урока.

10.5. Формами итоговой аттестации могут быть: экзамены, зачеты, контрольные уроки, контрольные работы, письменные работы, устные опросы, тестирование, выставки, просмотр творческих работ, другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

10.6. Организация может использовать иные формы итоговой аттестации.

10.7. Итоговая аттестация организуется и проводится Организацией самостоятельно.

## **11. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

11.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учреждения или на выездных площадках.

11.2. Все формы итоговой аттестации проводятся по графику, утвержденному руководителем Организации. График доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 20 дней до начала аттестационного периода.

11.3. В отдельных случаях, с разрешения руководителя Организации, разрешается проведение досрочных выпускных контрольных мероприятий, но не ранее 1 месяца до проведения контрольного мероприятия.

11.4. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются руководителем Организации.

11.5. Программы и темы, предназначенные для проведения зачетов, утверждаются руководителем учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

11.6. Перед контрольными мероприятиями по итоговой аттестации для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

11.7. Во время проведения дифференцированных зачетов или контрольных уроков присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Организации.

11.8. По итогам проведения дифференцированного зачета (или контрольного урока) выпускнику выставляется оценка: 10-8 "отлично", 7-6 "хорошо", 5-4 "удовлетворительно" или 3-1 "неудовлетворительно".

11.9. По итогам итоговой аттестации принимается решение о выдаче Свидетельства о прохождении обучения. К выдаче Свидетельства допускаются те учащиеся, к которым средний балл итоговой аттестации не ниже 6 (шести) баллов.

11.10. Результаты дифференцированных зачетов (или контрольных уроков) объявляются в тот же день и заносятся в журнал успеваемости и ведомости учащихся.

11.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно по решению руководителя Организации в зависимости от текущих обстоятельств.



**Руководитель**

**Дорохина А.А.**